

۱. جمع آوری اطلاعات مورد نیاز جهت تهیه طرح ها و فعالیت های آموزشی سمعی و بصری
۲. انجام همکاری لازم جهت انتخاب مدرسین دوره های آموزش سمعی و بصری
۳. اظهار نظر درباره مواردی که به عنوان ابزار کار معلمین با راهنمایان فرهنگی و متصدیان نمایش فیلم مورد استفاده قرار می گیرد
۴. شرکت در سمینارهای داخلی و خارجی و نمایشگاههای سمعی و بصری به منظور آگاهی از پیشرفتهای وسایل سمعی و بصری و پدیده های تازه سمعی و بصری .
۵. همکاری در تهیه و تنظیم برنامه ای آموزشی در زمینه شناخت وسایل سمعی و بصری و کاربرد آنها.
۶. برقراری ارتباط با واحدهای مطالعاتی و تحقیقاتی وزارت متبوعه و سایر وزارتخانه و موسسات دولتی به منظور آگاهی از نیازهای سمعی بصری
۷. تشکیل دوره های آموزشی توجیهی جهت راهنمایان فرهنگی و سایر مسئولان مربوط
۸. راه اندازی تجهیزات سمعی و بصری در کلاس های درس
۹. راه اندازی تجهیزات سمعی و بصری در سمینارها و همایش ها
۱۰. عکس برداری و فیلم برداری از مراسم برگزار شده
۱۱. حفظ، نگهداری و تعمیر تجهیزات سمعی و بصری
۱۲. به روز نمودن سیستم های نرم افزاری و سخت افزاری مرتبط
۱۳. انجام سایر امور محوله از سوی مسئول مافوق