

« قوانین و مقررات دایره امتحانات جهت اطلاع اساتید »

- برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است و تکرار آزمون کتبی مطابق قوانین آموزشی مجاز نمی باشد
- با توجه به ماده ۵ آیین نامه آموزشی تشکیل کلاسها تا سقف ۱۷ جلسه، برای هر درسی الزامی است .
- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است . با توجه به آیین نامه آموزشی، لازم است مدرسین قبل از شروع امتحانات پایان ترم اسامی غایبین غیر موجه و بیش از $\frac{4}{17}$ را به آموزش دانشکده اعلام نمایند .
- برگزاری امتحان پایان ترم منوط به تمام شدن درس طبق سرفصل دروس مربوطه می باشد.
- تبصره :** استاد درس، مجاز به حذف مباحث سرفصل دروس نمی باشد در موارد تعطیلی کلاس به صورت فوق العاده یا مجازی برگزار گردد .
- پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و براساس حضور شرکت در فعالیتهای کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود نمره ارزشیابی از هردرس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود
- امتحانات پایان نیمسال راس ساعت و روز اعلام شده انجام خواهد شد و غیر قابل تغییر است
- سوالات بصورت تایپ شده و بدون هیچگونه اشتباه املائی، انشایی، شفاف و بدون ابهام تهیه شود اطلاعات مربوط به هر امتحان شامل : عنوان، زمان شروع، زمان خاتمه، (مدت زمان برگزاری آزمون) تعداد و بارم سئوالات و وجود نمره منفی در برگه امتحانات منظور گردد .
- مسئولیت تایپ و تکثیر سوالات امتحانی به عهده مدرس یا گروه مربوطه می باشد و سوالات امتحانی در زمان برگزاری امتحان توسط مدرس یا نماینده گروه توزیع می شود و دایره امتحانات دانشکده هیچگونه مسئولیتی در قبال تایپ، تکثیر و توزیع سوالات امتحانی نخواهد داشت لازم به ذکر است مسئولیت حفاظت از سوالات امتحان و محفوظ ماندن از تخلفات احتمالی قبل از برگزاری امتحان بعهده مدرس یا نماینده گروه می باشد
- در امتحانات کاغذی تکثیر سوالات صرفاً در انتشارات دانشگاه یا واحد معرفی شده توسط دانشکده صورت می گیرد
- حضور مدرس یا نماینده گروه حداقل ۱۰ دقیقه قبل از شروع امتحان الزامی است.
- برای دروسی که چند مدرس بطور مشترک تدریس داشته اند یک نفر در ابتدای ترم به عنوان مسئول درس جهت هماهنگی تدوین طرح درس، نظارت بر رعایت توالی ارائه دروس در طرح درس، بررسی کلی آن از نظر عدم وجود هم پوشانی و تکرار مطالب و تخصیص میزان زمان مناسب آموزش برای طرح درس با مشارکت مدرسین و همچنین جمع آوری سوالات امتحان پایان ترم، تکثیر سوالات، احتساب میانگین نمرات با توجه به تعداد واحد و سهم هر استاد و ثبت موقت و نهایی نمرات تعیین گردد

▪ استاد درس موظف است اوراق امتحانی خود را پیش از دریافت کردن، دقیقاً شمارش نموده و پس از حصول اطمینان از تطابق تعداد آن با تعداد دانشجویان حاضر در جلسه، سالن امتحانات را ترک نماید پس از تحویل اوراق امتحانی مسئولیت درستی تعداد آن بعهده استاد درس خواهد بود

▪ در صورت غیبت دانشجو در جلسه امتحان وضعیت نمره به صورت غیبت در امتحان در نرم افزار هم آوا ثبت گردیده و نمره دانشجو صفر می باشد

تبصره: برگزاری امتحان مجدد برای دانشجویی که در جلسه امتحان پایان ترم شرکت نکرده اند خلاف مقرات آموزشی می باشد و در صورت مشاهده برای استاد مربوطه تخلف محسوب شده و نمره امتحان برای دانشجوی شرکت کننده در آن واحد درسی صفر منظور می گردد

▪ نمرات دانشجویان قبل از ثبت نهایی سه روز از طریق ثبت موقت الکترونیکی جهت رسیدگی به اعتراضات احتمالی به اطلاع دانشجویان رسیده باشد

▪ ثبت و ارسال نمرات نهایی پایان نیمسال (پس از پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان و یا عدم اعتراض در موعد مقرر) فقط به صورت الکترونیکی و از طریق سیستم نرم افزار هم آوا (حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان) صورت پذیرد

▪ نمرات نهایی شده در نرم افزار هم آوا به هیچ عنوان قابل تغییر نیست و نمره نهایی محسوب می شود لازم به ذکر است (در موارد استثنایی در خواست تغییر نمره بعد از ثبت نهایی با ارائه دلایل موجه توسط استاد مربوطه به معاون آموزشی دانشکده ارسال و پس از طرح در شورای آموزشی دانشکده و انعکاس نظر شورا به اداره کل آموزش در شورای آموزشی دانشگاه بررسی و در صورت تایید مجوز لازم صادر و توسط واحد خدمات متمرکز آموزشی دانشگاه اقدام می گردد

تبصره: مدرس درس موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس در سیستم هم آوا ثبت نماید

▪ پس از ثبت نهایی جهت کنترل موازی صحت ثبت نمرات یک نسخه پرینت شده از لیست نمرات هر درس توسط مدرس به اداره کل آموزش ارسال می گردد

▪ ضروری است مدرسین از اعلام نمره ناتمام در لیست نمره خود داری نمایند با توجه به آیین نامه آموزشی نمره ناتمام شامل دروسی می شود که در برنامه آموزشی مصوب توام با پروژه ارائه گردد و با تشخیص استاد مربوطه تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی بعد توسط استاد مربوطه به نمره قطعی تبدیل شود

▪ شایسته است مدرسین دروس عملی برگزاری امتحانات عملی را به گونه ای برنامه ریزی نمایند تا امتحانات پایان ترم دروس عملی قبل از شروع امتحانات تئوری پایان ترم انجام شود