



« شرح وظایف خدمات در زمان برگزاری امتحانات »

- آماده سازی محل برگزاری امتحان از جمله نظافت مداوم آنها
 - کنترل سالن های امتحانی پیش از شروع امتحان (از نظر تأمین روشنایی، دمای مطلوب، تنظیم ساعتها، مرتب بودن صندلیها و غیره)
 - پخش آیاتی از قرآن در ابتدای هر امتحان
 - ممانعت از حضور افراد غیر مسئول در زمان برگزاری امتحانات
 - پذیرایی از دانشجویان با هماهنگی مسئول دایره امتحانات در زمان برگزاری آزمون
 - تسریع در خروج دانشجویان بعد از پایان امتحان از محل برگزاری
 - برگرداندن و چینش دقیق صندلی ها بعد از اتمام امتحانات به روال قبل از امتحان در کلاسها
 - نصب برنامه امتحانات در برد سیار قبل از سالن امتحانات
 - نصب شماره صندلی بر روی درب کلاسها ۱۵ دقیقه قبل از امتحان
 - تهیه و تدارک وسایل پذیرایی از اساتید و مراقبین
- تبصره ۵:** امور خدماتی مربوط به برگزاری امتحانات زیر نظر مسئول دایره امتحانات انجام می گردد.