



« شرح وظایف مراقبین در زمان برگزاری امتحانات »

- حضور در محل برگزاری امتحان حداقل ۱۰ دقیقه قبل از شروع امتحان
 - کنترل رعایت استقرار دانشجویان در صندلی ها و اطمینان از عدم جابجایی صندلی و شماره صندلی
 - مسئولیت حفظ نظم در زمان برگزاری امتحانات
 - اعلام مصوبات دایره امتحانات مبنی بر مصادیق تقلب (استفاده از هرگونه نوشته، یاد داشت، جزوه، کتاب و غیره ، رد و بدل کردن هرگونه نوشته با سایر دانشجویان، رد و بدل کردن هرگونه وسیله از جمله ماشین حساب و سایر نوشت افزارها بدون هماهنگی با مراقبان آوردن و یا استفاده از گوشی همراه، ساعت هوشمند یا سایر وسایل الکترونیکی ارتباطی به محل امتحان، نگاه کردن به برگه امتحان دانشجویان دیگر و یا نشان دادن برگه به دیگری، نوشتن اطلاعات مربوط به درس بر روی دست ...)
 - پیگیری غائبین در شروع امتحانات و اطلاع به مسئول دایره امتحانات
 - پیگیری تاخیر اساتید در شروع امتحان و اطلاع به مسئول دایره امتحانات
 - همکاری با استاد در توزیع سوالات رأس ساعت شروع امتحان
 - همکاری با استاد در شمارش و تحویل برگه های امتحان به مدرس پس از پایان زمان امتحان
 - تحویل موارد تقلب کشف شده به مسئول دایره امتحانات برای الصاق به صورت جلسه
- تبصره ۱:** تعیین جانشین یک روز قبل از برگزاری جلسه امتحان در صورت تغییر یا جابجایی برنامه مراقبت امتحانی
- تبصره ۲:** در صورت مشاهده هرگونه تخلف یا تقلب در جلسه امتحان یا محرز شدن آن توسط دانشجو اطلاع به مدرس درس و مسئول دایره امتحانات