



دانشگاه علوم پزشکی کاشان
دانشکده بهداشت

راهنمای استفاده از سامانه پژوهان برای دانشجویانی که فرایند داوری پروپوزال پایان نامه آنها قبلاً به صورت دستی وارد شده است.

(این راهنما ویژه دانشجویانی است که پایان نامه آنها طرح تحقیقاتی نیز هست)

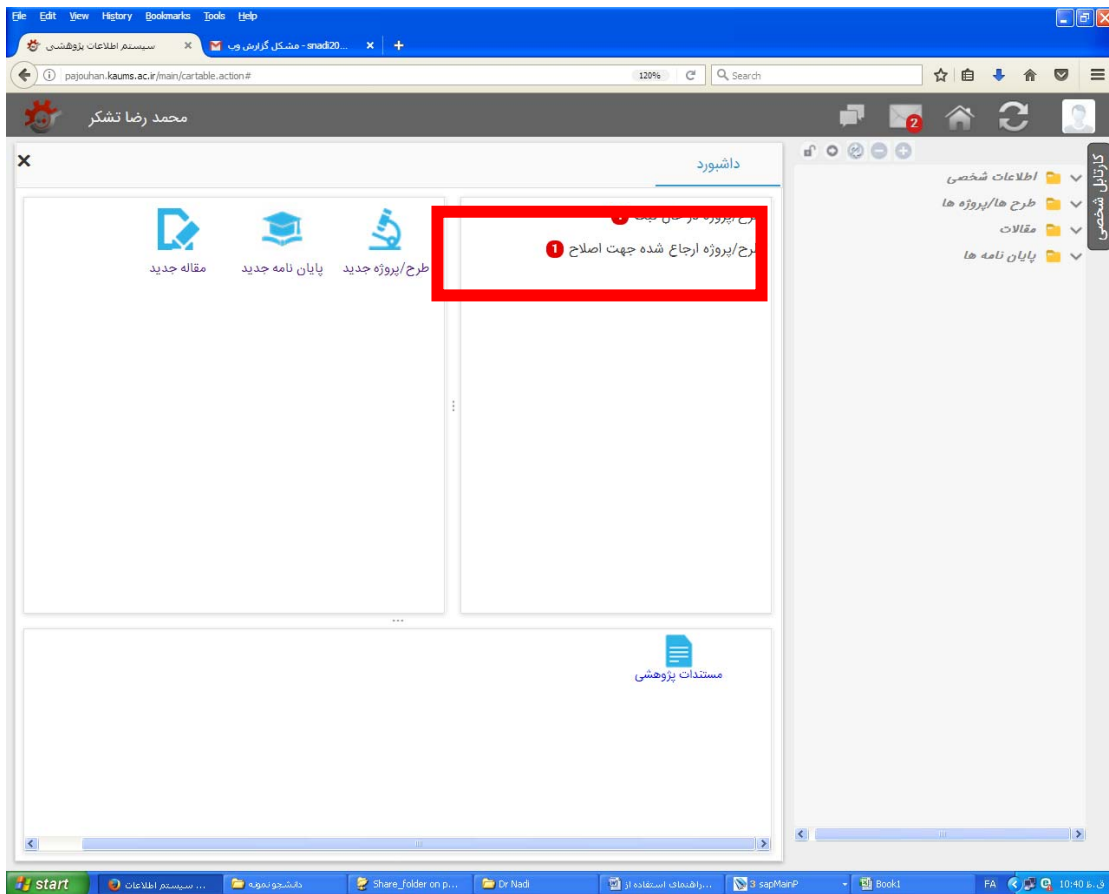
۱. باید توجه داشته باشید که طرح شما قبلاً تصویب شده و قرارداد دارد پس اطلاعات کلی طرح شما قبلاً در سامانه ثبت شده است و شما فقط باید در ابتدای امر پروپوزال خود را تکمیل کنید. برای این کار برای دریافت نام کاربری و کلمه عبور با کارشناس دانشگاه (خانم ابراهیمی، داخلی ۳۵۰۲ یا شماره ثابت ۰۳۱۵۵۱۰۳۵۰۲) تماس بگیرید و اعلام کنید که پروپوزال طرح نیز برای تکمیل به شما ارجاع شود.

نکته مهم: جدا از درج طرح جدید در سامانه خودداری نمائید.

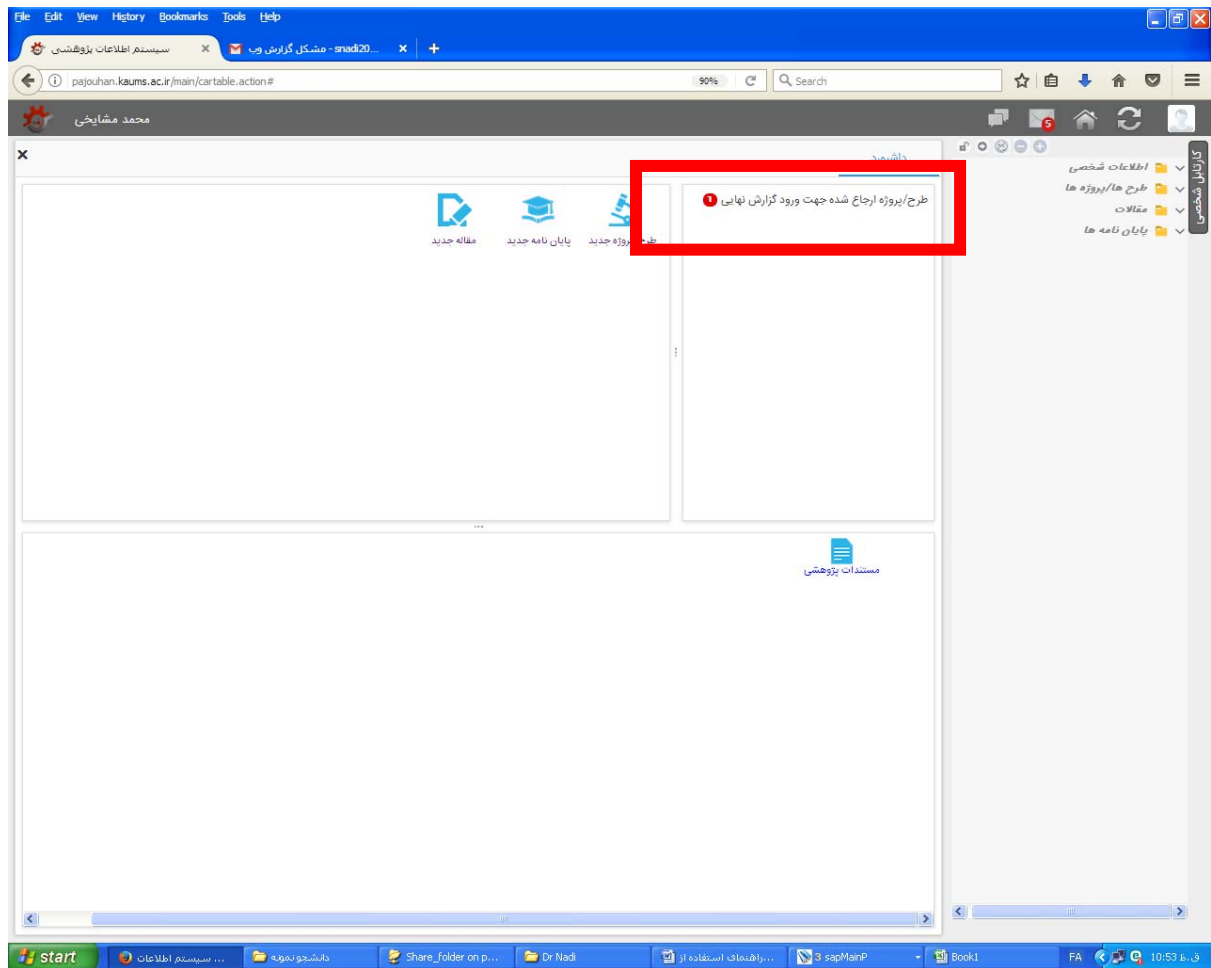
۲- به آدرس زیر مراجعه نمایید:

<http://pajouhan.kaums.ac.ir/general/homePage.action>

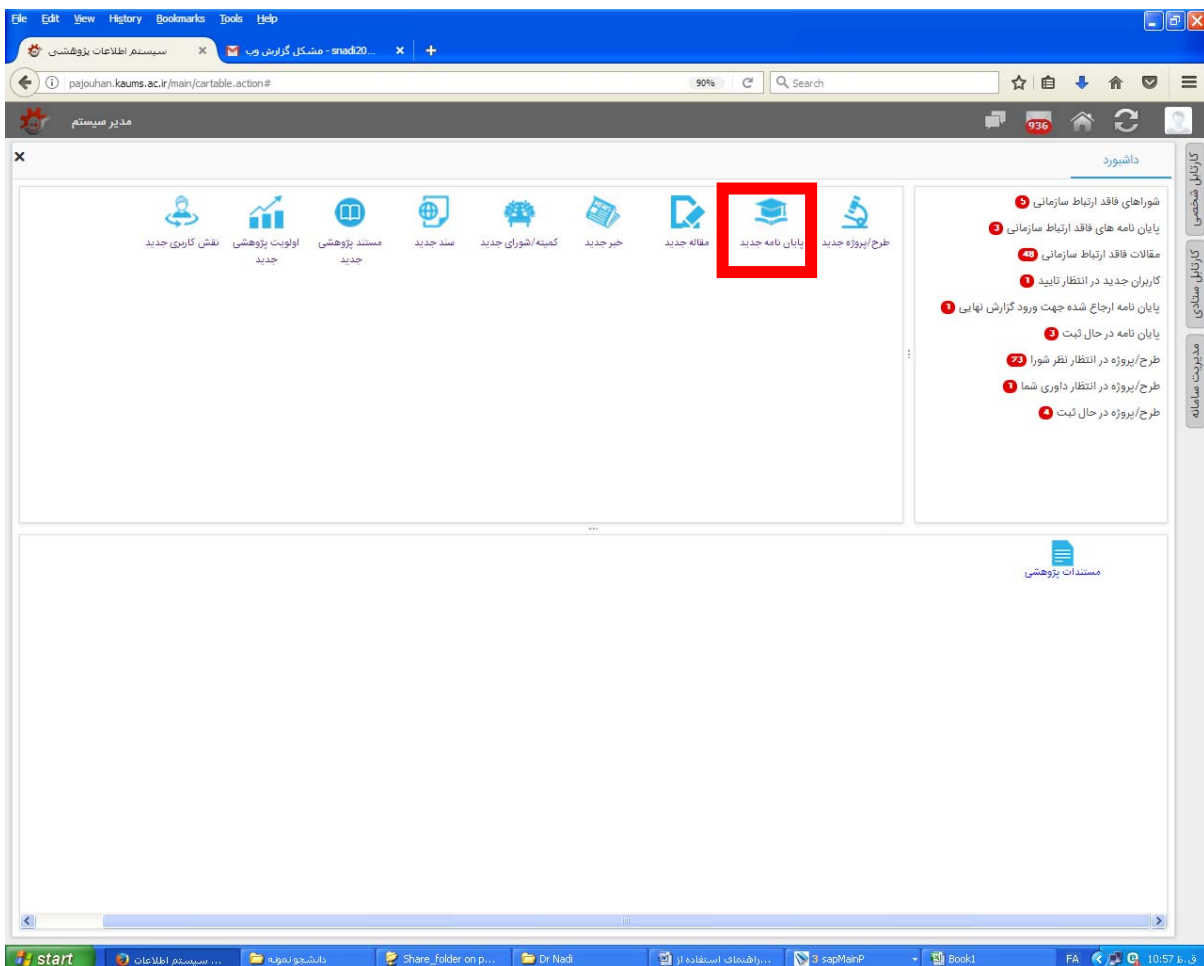
با نام کاربری خود وارد کارتابل شوید. همانطور که در شکل زیر مشاهده می کنید در کارتابل شما گزینه " طرح/پروژه ارجاع شده جهت اصلاح" مشاهده می کنید بر روری آن کلیک کنید و پروپوزال مربوطه را کامل کنید. بعد از تکمیل کامل پروپوزال (راهنمای تکمیل در بخش رویدادهای دانشکده موجود است) سپس دکمه تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها را کلیک کرده تا پروپوزال به کارتابل کارشناس دانشگاه برگردد.



۲. سپس مجدداً با کارشناس دانشگاه (خانم ابراهیمی، داخلی ۳۵۰۲ یا شماره ثابت ۰۳۱۵۵۱۰۳۵۰۲) تماس بگیرید و اعلام کنید که پروپوزال تکمیل شده است تا کارشناس طرح را مجدداً جهت ورود گزارش نهایی به شما ارجاع دهد.
۳. پس از ورود پروپوزال طرح، به دانشکده اطلاع دهید تا امکان ورود گزارش نهایی را برای شما فراهم کنند.
۴. دوباره وارد کارتابل شوید. روی "طرح/ پروژه ارجاع شده جهت ورود گزارش نهایی" کلیک کنید تا گزارش نهایی را وارد کنید. بعد از تکمیل، بر روی دکمه "ارسال به کارشناس دانشگاه" کلیک کنید تا کارشناس آن را برای ناظر طرح ارسال نماید. با خانم ابراهیمی تماس بگیرید تا روند نظارت سریعتر پیش رود.



۵. سپس در داشبورد خود روی گزینه پایان نامه جدید کلیک کنید. عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه خود را وارد کرد به مرحله بعد بروید و دانشکده بهداشت را انتخاب کرده و وارد مرحله بعد شوید



۶. بعد از تکمیل اطلاعات مرحله سوم یعنی " ثبت اطلاعات کلی " بر روی " دکمه ذخیره کن " را کلیک کنید و در مرحله بعد بر روی دکمه سبز رنگ " تهیه پروپوزال پایان نامه از پروپوزال طرح تحقیقاتی " کلیک کنید.



۷. در این مرحله از طرح ثبت شده شما، پایان نامه ایجاد خواهد شد و دیگر نیازی به تکمیل پروپوزال پایان نامه نخواهید داشت. بعد از این مرحله فقط به بخش " ثبت سمت همکاران پایان نامه " رفته و سمت افراد را ثبت کنید. بعد از تکمیل کلیه مراحل پایان نامه، "دکمه ارجاع به کارشناس دانشکده /مرکز" را کلیک کنید.

۸. با کارشناس دانشکده (آقای مهندس روحانی داخلی ۳۶۴۳) تماس بگیرید تا طرح را جهت ورود گزارش نهایی پایان نامه به شما ارجاع دهد. سپس بر روی دکمه «پایان نامه ارجاع شده جهت ورود گزارش نهایی» کلیک کنید



۷. سپس روی عنوان پایان نامه خود کلیک کنید.

ردیف	کد رهگیری	عنوان	مرکز
1	2729	بررسی میزان ذرات رسوب شونده (Dust fall) و محتوای فلزات سنگین آن در هوای شهر دزفول سال 1397	دانشکده بهد

۸. در سمت راست صفحه روی گزینه «گزارش نهایی پایان نامه» کلیک کنید و تمامی فیلدهای آن را تکمیل نمایید

The screenshot shows the 'Final Report' form for the project with ID 2729. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the project ID (2729) and the title in Persian and English: 'بررسی میزان ذرات رسوب شونده (Dust fall) و محتوای فلزات سنگین آن در هوای شهر دزفول سال 1397' and 'Investigation of Dust fall and its heavy metal content in ambient air of Dezful city During 2017-2018'.
- Author/Advisor:** 'رهنما/مشارف' (Rahnama/Mosharf).
- Advisor/Supervisor:** 'رهرا بختیاری (4044)' (Rahra Bakhayari (4044)).
- Phase:** 'ارجاع به پژوهشگر جهت ورود/ویرایش گزارش نهایی' (Referral to researcher for final report submission/revision).
- Right Sidebar:** A menu with various options. The option 'گزارش نهایی پایان نامه' (Final Report) is highlighted with a red arrow.
- Main Form:** A table with columns 'درج / ویرایش' (Grade/Revision) and 'متن' (Text). It contains three rows for 'تقدیم' (Dedication), 'تشکر' (Acknowledgments), and 'چکیده پایان نامه' (Abstract).

۹. سپس به استاد راهنمای خود ارسال کنید.

۱۰. استاد راهنما باید گزارش نهایی را برای کارشناس دانشکده ارسال نماید تا روند داوری پایان نامه آغاز شود.